

ČESKÁ GYMNASTICKÁ FEDERACE
160 17 Praha 6, Atletická 100/2, P.O. BOX 40, tel./ fax 257 210 811

REGISTRAČNÍ
A
PŘESTUPNÍ ŘÁD



Praha, listopad 2008

PhDr. Jiří Kubička
předseda ČGF

OBSAH

1. *Základní ustanovení*
2. ***Podmínky registrace***
3. *Registrace kolektivních členů*
4. *Registrace individuálních členů*
5. *Registrace cizinců*
6. *Termín registrace*
7. *Platnost registrace*
8. *Přestup trenérů a rozhodčích*
9. *Přestup registrovaných závodníků*
10. *Přestup kolektivního člena*
11. *Matriční komise*
12. *Závěrečná ustanovení*

PŘÍLOHY

1. *Poplatky*
2. *Prováděcí pokyny registrace a přestupu*
3. *Formuláře*
 - a) *Protokol k registraci kolektivního člena*
 - b) *Protokol k registraci závodníka*
 - c) *Protokol k registraci
trenér, rozhodčí a individuální člen*
 - d) *Žádost o povolení přestupu*
 - e) *Vzor registračního průkazu závodníka*

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Česká gymnastická federace (dále jen ČGF) sdružuje členské spolky (právnícké osoby nebo jejich kolektivy) i individuální členy, jejichž hlavní činností jsou **gymnastické aktivity, zejména sportovní gymnastika, skoky na trampolíně, akrobatická gymnastika, gymnastický aerobik a všeobecná gymnastika** nebo jiné a to v závodní i nezávodní formě.

- 1.1. Registrace slouží k evidenci členské základny a zároveň potvrzuje členství v ČGF.
- 1.2. Česká gymnastická federace rozeznává:
 - a) kolektivní členství
 - b) individuální členství
 - c) čestné členství.
- 1.3. Práva a povinnosti kolektivních a individuálních členů vyplývají ze Stanov ČGF.
 - a) Pro řešení otázek souvisejících s registrací a přestupy je ustavena VV ČGF matriční komise.

2. PODMÍNKY REGISTRACE

- 2.1. Registrace v ČGF je provedena se souhlasem Výkonného výboru ČGF.
- 2.2. Podmínkou plnohodnotné registrace je vyslovení souhlasu s poskytnutím rodného čísla a souhlasu s jeho použitím pro potřeby ČGF a jejích bezprostředních partnerů.
- 2.3. Rodné číslo je prostřednictvím ČGF používáno a případně předáno třetí osobě zejména pro tyto účely:
 - a) pro zavedení do databáze ČGF
 - b) poskytnuto ČSTV pro evidenci členské základny jako podklad pro poskytnutí dotace z výtěžku Sazky a.s.
 - c) pro pojištění léčebných výloh při cestách do zahraničí
 - d) pro vystavení registračního průkazu (závodník, trenér, rozhodčí)
 - e) pro potřeby mezinárodních federací (FIG a UEG), Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) a Českého olympijského výboru (ČOV)
- 2.4. V případě neposkytnutí rodného čísla a souhlasu s jeho použitím může být provedena registrace pouze v omezeném rozsahu. Takto registrovaný člen nebude moci využívat výhod člena ČGF v těchto oblastech činnosti:
 - a) ztrácí nárok na dotace z výtěžku Sazky a.s
 - b) nelze provést registraci závodníka, trenéra, rozhodčího a individuálního člena
 - c) účast v soutěžích ČGF je možná po uhrazení startovních poplatků
 - d) při účasti na akcích ČGF nebudou poskytnuty náhrady (cestovní náhrady, odměny rozhodčích apod...)
- 2.5. Osobní údaje, včetně rodného čísla, je ČGF oprávněna zpracovávat a evidovat i po případném ukončení členství v ČGF. Tato data nebudou dále používána a předávána třetím osobám po ukončení členství v ČGF.

3. REGISTRACE KOLEKTIVNÍCH ČLENŮ

3.1. Kolektivní člen se registruje tím, že zašle na ČGF protokol k registraci kolektivního člena potvrzený oprávněnou osobou a v příloze jmenný seznam všech svých členů s rodnými čísly nebo s **daty narození**.

3.2. Kolektivní člen zodpovídá za zajištění souhlasu svých členů pro poskytnutí rodného čísla ČGF a předání informace v souladu s § 11odst. 1 a 2 zákona o ochraně osobních údajů.

3.3. Jestliže je registrace podmíněna zaplacením registračních poplatků, přiloží doklad o jejich zaplacení. Členové (fyzické osoby) uvedení v příloze takto zaregistrovaného oddílu (kolektivního člena) se považují za členy ČGF se všemi právy a povinnostmi, které **jsou vymezeny v bodě 2.3 a 2.4 tohoto řádu**.

3.4. Registrační protokol je přílohou tohoto řádu.

3.5. Kolektivní člen dále provádí registraci závodníků, trenérů a rozhodčích.

3.5.1. Registrace závodníků:

a) Kolektivní člen registruje závodníky zasláním protokolu k registraci závodníků s **uvedením rodných čísel při první registraci**. Součástí protokolu je potvrzení o úhradě stanovených poplatků. Doklad o provedené registraci vystaví ČGF.

b) Každému registrovanému závodníkovi je při jeho první registraci vystaven registrační průkaz, který je zaslán kolektivnímu členu.

3.5.2. Registrace trenérů a rozhodčích:

a) Kolektivní člen registruje trenéry a rozhodčí zasláním protokolu k registraci. Součástí protokolu je potvrzení o úhradě stanovených poplatků. Každému registrovanému trenérovi nebo rozhodčímu vystaví ČGF průkaz trenéra, resp. rozhodčího.

b) Přihláška k registraci trenérů a rozhodčích může být podána i prostřednictvím vedoucího školící akce - viz příloha č. 1 - POPLATKY.

4. REGISTRACE INDIVIDUÁLNÍCH ČLENŮ

4.1. Individuální členové se registrují podáním protokolu k registraci individuálního člena. **V protokolu vyjádří svůj souhlas s poskytnutím a použitím rodného čísla** a uvedou specifikaci požadované registrace (závodník, trenér, rozhodčí, člen bez specifikace). Součástí protokolu je potvrzení o úhradě stanovených poplatků. Každému registrovanému individuálnímu členovi vystaví ČGF průkaz individuálního člena.

5. REGISTRACE CIZINCŮ

5.1. Registrace je možná:

5.1.1. u cizinců s dlouhodobým pobytem na území ČR

5.1.2. u cizinců s trvalým pobytem na území ČR.

- 5.2. Pro registraci cizinců (závodníků, trenérů, rozhodčích a individuálních členů) platí všechna ustanovení tohoto řádu.
- 5.2.1. Není-li cizinci přiděleno rodné číslo, uvede datum narození, číslo pasu a státní příslušnost.
- 5.2.2. Cizinec, který žádá o registraci trenéra nebo rozhodčího a nezúčastnil se školení v rámci ČGF, přiloží doklad o získané kvalifikaci. O uznání a udělení příslušné kvalifikace rozhodne metodická komise ČGF.

6. TERMÍN REGISTRACE

- 6.1. Řádný registrační termín pro kolektivní i individuální členy je do 31. 12. roku, který předchází roku registrace.
- 6.2. Registrace kolektivního člena, individuálního člena nebo závodníka mimo uvedený termín je možná. Za tuto registraci se platí manipulační poplatek (viz příloha č. 1 - POPLATKY).
- 6.3. Jedná-li se o nového kolektivního člena, manipulační poplatek se neplatí.
- 6.3.1. Za nového kolektivního člena je považován oddíl/klub, který:
- a) nebyl dosud v ČGF registrován
 - b) nebyl registrován v ČGF v předchozích dvou (2) letech
 - c) změnil příslušnost k TJ nebo si vytvořil vlastní právní subjektivitu.
- 6.4. Registrace nových trenérů a rozhodčích není vázána žádným termínem, zpravidla se provádí ihned po ukončení školící akce.

7. PLATNOST REGISTRACE

- 7.1. Registrace členství v ČGF pro kolektivního a individuálního člena je platná jeden kalendářní rok (do 31.12.).
- 7.2. Registrace závodníků je platná jeden (1) kalendářní rok.
- 7.2.1. Pokud je v řádném termínu podána registrace stejného závodníka, platnost registrace se prodlužuje o další kalendářní rok.
- 7.2.2. Pokud jsou podány dvě registrace stejného závodníka různými kolektivními členy, platí registrace, která byla dosud v platnosti.
- 7.3. Platnost registrace trenérů a rozhodčích **prostřednictvím kolektivního člena** je shodná s délkou platnosti uvedené na průkazu trenéra/rozhodčího.
- 7.3.1. Platnost registrace rozhodčích se shoduje s platností kvalifikace (viz Kvalifikační řád ČGF).
- 7.3.2. Registrace trenérů platí po dobu jednoho OH cyklu + 1 rok.
- 7.3.3. **Pokud je trenér nebo rozhodčí registrován jako individuální člen, je nutné registraci obnovovat každý rok uhrazením registračního poplatku IČ. Platnost vydaného průkazu je uvedena na průkazu.**

8. PŘESTUP TRENÉRŮ A ROZHODČÍCH

- 8.1. Přestup trenérů a rozhodčích se neprovádí. Změnu příslušnosti k TJ/klubu lze provést na požádání s vědomím obou kolektivních členů.

9. PŘESTUP REGISTROVANÝCH ZÁVODNÍKŮ

9.1. Právo přestoupit mají všichni závodníci registrovaní v ČGF po splnění přestupních podmínek.

9.1.1. Podmínky přestupu:

- a) V řádném termínu a včas podaná žádost o povolení přestupu potvrzená oběma kolektivními členy.
- b) Předložení dokladu o úhradě přestupní částky stanovené tímto řádem (viz příloha č.1 - POPLATKY).

9.2. Žádost o povolení přestupu podává závodník na předepsaném formuláři prostřednictvím oddílu kam přestup hlásí. Žádost o povolení přestupu je přílohou tohoto řádu. Přestup musí být hlášen i v případě změny sportovního odvětví.

9.3. Přestupní termíny:

- a) 31.12.
- b) 30.6.
- c) Podané žádosti, které mají být k těmto termínům vyřízeny musí být doručeny na ČGF nejpozději 15. den daného měsíce a roku. Později doručené žádosti budou řešeny v nejbližším následujícím přestupním termínu.

9.3.1. Přestup závodníka je schválen:

- a) Souhlasí-li s přestupem původní oddíl i oddíl kam závodník hlásí přestup a jsou-li splněny přestupní podmínky.
- b) Dohodnou-li se kolektivní členové na jiných přestupních podmínkách, které uvedou a potvrdí na žádosti o přestup.

9.3.2. Nesouhlasí-li s přestupem některá strana, rozhodne o přestupu matiční komise.

10. PŘESTUP KOLEKTIVNÍHO ČLENA

10.1. Přestoupit k jinému kolektivnímu členu se všemi závodníky (včetně registrovaných) je možné z těchto důvodů:

- 10.1.1. Oddíl byl u TJ zrušen.
- 10.1.2. Celý oddíl odešel z důvodu neshody uvnitř TJ.

10.2. Podmínky přestupu:

10.2.1. Podaná žádost oddílu o přestup formou dopisu s uvedením důvodu přestupu, vyjádřením TJ nebo původního mateřského oddílu a souhlasem nového kolektivního člena.

10.2.2. Předložení dokladu o úhradě přestupní částky stanovené tímto řádem (viz příloha č.1 - POPLATKY).

10.3. Přestupuje-li oddíl:

10.3.1. S méně než 10ti registrovanými závodníky, platí pro něj podmínky uvedené v bodu 8: „Přestup registrovaných závodníků“.

10.3.2. S více než 10ti registrovanými závodníky, zašle hromadnou soupisku členů a registrovaných závodníků včetně rodných čísel (příp. upravený doklad ČGF o registraci).

11. MATRIČNÍ KOMISE

11.1.Matriční komise pracuje ve složení:

a) předseda matriční komise - pracovník pověřený VV ČGF

a) předseda příslušné technické komise

b) předseda revizní komise.

V případě, že člen matriční komise je přímým účastníkem přestupního řízení je nahrazen jiným členem, kterého jmenuje VV ČGF.

11.2.Matriční komise posoudí důvody přestupu a podanou žádost o přestup schválí nebo zamítne.

11.2.1.Důvody přestupu:

a) změna bydliště rodičů

b) studium na střední nebo vysoké škole mimo trvalé bydliště

c) zařazení závodníka do vyššího článku sportovní přípravy - sportovní centrum mládeže (SCM), sportovní škola (SŠ), sportovní třída (ST).

11.2.2.Matriční komise může přestup schválit i s odložením o 1 až 2 roky.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1.Sporné případy při registracích, přestupech a případy nad rámec směrnice řeší matriční komise. Proti rozhodnutí matriční komise se lze odvolat k VV ČGF do 14ti dnů po vyrozumění.

Rozhodnutí VV ČGF je konečné.

12.2.Výši poplatků spojených s registrací a přestupy stanoví VV ČGF. Poplatky jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu. Úprava poplatků za registraci je v kompetenci VV ČGF.

12.3.Veškeré platby se provádějí peněžní poštovní poukázkou nebo bankovním příkazem,výjimečně v hotovosti na sekretariátu ČGF. Dokladem o uhrazení poplatku je příslušný díl poštovní peněžní poukázky, bankovní výpis z účtu nebo příjmový doklad ČGF.

12.4. Veškeré písemnosti související s registrací se zásadně zasílají poštou, nejlépe doporučeně.

12.5.Stanovuje-li směrnice termíny, je rozhodující datum poštovního razítka.

12.6.ČGF má právo kontrolovat správnost zasílaných registračních údajů.

12.7.Registrační a přestupní řád byl schválen VV ČGF dne **19.11.2008**.

12.8.Registrační a přestupní řád nabývá platnosti dnem **25.11.2008**.

12.9.Dnem **25.11.2008** se ruší Registrační a přestupní řád ČGF ze dne **1.12.2002**.